


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	15	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 - 1626	de 20 DE ENERO DEL 2025
Otrosí número:	1.330.17.13 - 1626 - 1	de 22 DE ABRIL DEL 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005915 del 13 de ENERO de 2025; **Registro presupuestal RPC No. 5600076277** del 20 de ENERO de 2025. **Apropiaciones:** 121000/1159/2320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/03 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Disponibilidad presupuestal OTROSI: CDP No. 5500006056 del 05 de FEBRERO de 2025; **Registro presupuestal RPC No. 5600081230** del 22 de ABRIL de 2025. **Apropiaciones:** 121000/1159/2320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/03 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS ACCIONES DESARROLLADAS.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3301110-Un Valle Animalista

META DE RESULTADO: 33011-INVERTIR LA MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 • COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES AJUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS AFINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable.


ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/5/01/03

Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No. 1.330.17.13 – 1626 – 1 del 22 de abril de 2025 donde se modifica el plazo y el valor fecha final 30 de mayo 2025 y adición valor de \$3.000.000	N/A	AUDREY BAHAMON GÓMEZ

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO.

Brindó acompañamiento técnico a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto. Se encargó de supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos. Su labor consistió en monitorear el avance de las inversiones, brindar asesoría técnica a los equipos responsables y proponer mejoras en los procesos, con el fin de optimizar los recursos utilizados y garantizar que los objetivos del proyecto se alcanzaran de manera efectiva y eficiente. Asimismo, se aseguró de que las inversiones se alinearan con las normativas y requisitos establecidos, contribuyendo al éxito global del proyecto.

ACTIVIDAD 2. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA EL MANEJO DE LA INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO.

Brindó apoyo en la elaboración de la documentación financiera para el manejo de la inversión y el funcionamiento del proyecto. Se encargó de desarrollar y organizar los informes financieros necesarios para asegurar la correcta asignación y utilización de los recursos. Trabajó estrechamente con el equipo de finanzas para garantizar que los procesos de control, seguimiento y reporte estuvieran alineados con los objetivos del proyecto y las normativas vigentes. Además, se aseguró de que la documentación fuera clara, precisa y transparente, lo que permitió una gestión eficiente de los fondos y una toma de decisiones informada durante todas las etapas del proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

ACTIVIDAD 3. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Brindó apoyo en la elaboración de informes financieros y presupuestales para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la ejecución del proyecto. Se encargó de consolidar y estructurar la información necesaria para reflejar de manera clara y detallada el estado financiero del proyecto. Trabajó en estrecha colaboración con los equipos encargados de la gestión presupuestaria, asegurándose de que los informes cumplieran con los requisitos establecidos y fueran presentados de manera oportuna. Además, se aseguró de que todos los datos fueran precisos y estuvieran alineados con los objetivos y las normativas vigentes, facilitando así una correcta toma de decisiones y una adecuada gestión de los recursos dentro del marco del proyecto.


ACTIVIDAD 4. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

Brindó apoyo en el cumplimiento de las directrices impartidas por el supervisor y se aseguró de alcanzar los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Para ello, mantuvo una comunicación constante con el supervisor, buscando claridad sobre las instrucciones y alineando sus acciones con los principios y lineamientos del MIPG. Trabajó de manera ordenada y enfocada, garantizando que todas las tareas se ejecutaran conforme a los estándares y plazos establecidos, con el fin de contribuir al logro de los objetivos estratégicos del proyecto. Este enfoque le permitió asegurar que su trabajo estuviera siempre alineado con las metas organizacionales y con la visión de una gestión pública eficiente.

ACTIVIDAD 5. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

Brindó acompañamiento a cada una de las actividades que le fueron asignadas por el supervisor, de manera eficiente y dentro de los plazos establecidos. A lo largo de este proceso, se enfocó en garantizar que todas las tareas se ejecutaran con la calidad requerida, siguiendo las directrices y procedimientos establecidos. Para ello, mantuvo una comunicación constante con el supervisor, reportando avances y asegurándose de que los resultados fueran satisfactorios. Gracias a su enfoque en la organización y la atención al detalle, logró completar cada actividad asignada con éxito, contribuyendo al progreso general del proyecto y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número cinco (5), la contratista realizó el pago de la planilla No. 9483475325 y comprobante/autorización/cus No. : 1377493132 del mes de Abril de 2025, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUENTA 1	ENERO	3.000.000	Pagada
Valor Adiciones	\$3.000.000	CUENTA 2	FEBRERO	3.000.000	Pagada
Reajustes	\$0	CUENTA 3	MARZO	3.000.000	Pagada
Actualización de precios	\$0	CUENTA 4	ABRIL	3.000.000	Pagada
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.


● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

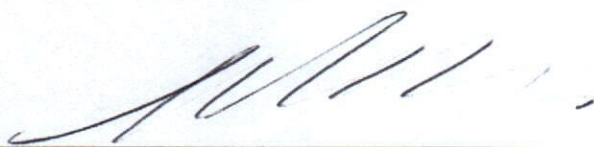
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------


AUDREY BAHAMON GÓMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C.31.574.698
 SUPERVISORA